



*“Trabajar como asistente personal me ha permitido la conciliación familiar, valorar más lo que tengo y sentirme realizada”*

**Mariana Lucía Garay Goñi**

Asistente personal en Islas Baleares

**1. ¿Qué es para usted la vida independiente?**

Una vida en la cual el usuario pueda ejercer con normalidad las actividades de la vida diaria.

**2. ¿Qué es para usted ser asistenta personal (AP)?**

Un apoyo para que el usuario pueda realizar las actividades que requieran, un AP lo considero un anexo externo a las partes que tienen disfunción del usuario.

**3. ¿Cuánto tiempo lleva trabajando como AP?**

Casi un año.

**4. ¿Cuántas horas semanales trabaja como AP?**

Actualmente 20 horas semanales.

**5. ¿Trabaja para más de una persona?**

No.

**6. ¿Cuáles considera que son las ventajas y las desventajas de trabajar como AP?**

La ventaja es la satisfacción de ayudar a las personas y la desventaja las relaciones sociales, no siempre son fáciles de llevar y este trabajo es bastante íntimo.

**7. ¿Qué ha supuesto para usted trabajar como AP?**

Conciliación familiar, valorar mucho más lo que uno tiene y sentirse realizada una misma.

**8. ¿Tenía experiencia previa de trabajo con personas con discapacidad?**

Sí.

**9. ¿Cuáles son las diferencias más relevantes entre la AP y otros profesionales del sistema de dependencia?**

Un AP ejecuta lo que el usuario demanda, el decide, en cambio otro tipo de profesional interfiere en las tomas de decisiones, programaciones...

**10. ¿Se le ha exigido formación para trabajar como AP? Si es que sí, ¿cuál?**

Sí, el curso de formación en Asistencia Personal.

**11. ¿Considera que se debe exigir formación a los AP?**

Sí.

**12. ¿Cómo es su relación con la persona usuaria y qué dificultades tienen en la gestión del trabajo diario?**

Muy buena, personalmente a veces me cuesta no interferir. Pero no lo considero tampoco una dificultad relevante.

**13. ¿Y con el entorno de la persona usuaria (familia, amigos...)?**

Siempre ha sido buena con los distintos usuarios que he tenido.

**14. ¿Quién le ha contratado? ¿Y quién es su jefe?**

ASPAYM y mi jefe es el propio usuario.

**15. ¿Cómo gestiona los imprevistos que suceden en el día a día?**

Soy muy flexible, siempre busco una nueva alternativa.

**16. ¿Qué claves consideras que son importantes para ser un buen AP?**

Respeto y empatía.



**17. Si tuviera delante a los responsables políticos en esta materia, ¿qué les reclamaría?**

**¿Por qué?**

Mejores presupuestos para cubrir todas las necesidades reales.

**18. ¿Conoces la Convención de la ONU sobre los derechos de las personas con discapacidad y los principios que defiende?**

Muy sutilmente.